

# 入札参加資格審査申請書

(物品・役務)

令和 年 月 日

東備消防組合管理者 様

受付番号

申 請 者	フリガナ .....
	商号・名称 .....
	代表者職氏名 .....
	所在地 〒 .....
	電話番号 ( ) - FAX番号 ( ) - メールアドレス .....

[実印]

委任 有・無 →有の場合、以下を記入し、委任状も記入	申請書作成者
支店等の名称 .....	所属 .....
受任者職氏名 .....	氏名 .....
委任先所在地 〒 .....	TEL .....
電話番号 ( ) - FAX番号 ( ) - メールアドレス .....	.....

販売等年間実績高

期 間	販 売 高	資 本 金
年 月 日～ 年 月 日 (直前1年度)	千円	千円
年 月 日～ 年 月 日 (直前2年度)	千円	

従業員数

事務関係	営業関係	技術関係	工員等	合 計
人	人	人	人	人

営業年数

創 業	休 業 又 は 転 廃 業 の 期 間	現組織への変更	営 業 年 数
年 月 日	年 月 日～ 年 月 日	年 月 日	年

生産設備 (物品の製造を希望する場合に記入してください)

設備の額	機械装置類	運搬品類	工具その他	合 計
	千円	千円	千円	千円

取引希望品目 (希望品目については、アルファベットで3区分以内としてください)

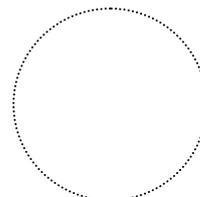
営業区分		番号	営業品目 (具体的に記入)	特約店・代理店・製造直販等
1		—		
2		—		
3		—		
4		—		
5		—		
6		—		
7		—		
8		—		
9		—		
10		—		
11		—		
12		—		
13		—		
14		—		
15		—		
16		—		
17		—		
18		—		
19		—		
20		—		

# 使用印鑑届

令和 年 月 日

東備消防組合組合管理者 様

所在地  
商号・名称  
代表者職氏名



実印

下記の印鑑を、令和 年 月 日から令和 年 月 日の東備消防組合の入札・契約等において、契約の締結及び代金の請求並びに受領等に使用したいのでお届けします。

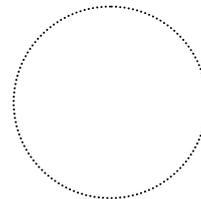
使用印鑑

- ※ 委任先にて契約等行う場合は、別紙の委任状・使用印鑑届を用いて下さい。この場合、本届の提出は不要です。  
上文の使用期間は、各業種での資格有効期間を記入してください。

# 委任状・使用印鑑届

東備消防組合 管理者 様

所在地  
商号・名称  
代表者職氏名



実印

私は、次の者を代理人と定め、令和 年 月 日から令和 年 月 日の東備消防組合に対する下記の権限を委任します。

代理人	
委任先所在地	使用印鑑
商号・名称	
受任者職氏名	
電話番号 ( ) -	

## 記

- 1 入札及び見積に関する件
- 2 契約締結に関する件
- 3 代金の請求並びに受領に関する件
- 4 入札における代理人選任に関する件
- 5 その他、上記各号に付帯する件

※ 委任先を置かない場合は本届の提出は不要です。  
上文の委任期間は、各業種での資格有効期間を記入してください。

入札参加資格審査申請書受付票 (物品の製造・販売等及び役務の提供)

※ 受付番号		※ 受付印	
本社所在地	〒		
(ふりがな) 商号			
(ふりがな) 代表者職氏名			
電話	( )	-	
支社・営業所 等所在地	〒		
商号			
(ふりがな) 代表者職氏名			
電話	( )	-	

東備消防組合 控

※ 受付番号		※ 受付印	
本社所在地	〒		
(ふりがな) 商号			
(ふりがな) 代表者職氏名			
電話	( )	-	
支社・営業所 等所在地	〒		
商号			
(ふりがな) 代表者職氏名			
電話	( )	-	

(注) 1. ※印は記入しないでください。

2. 取引が支社・営業所等となる場合は、必ず下欄への記入をお願いします。



# 物 件 供 給 等 経 歴 書

営業区分 \_\_\_\_\_ (アルファベット区分を記入)

注 文 者	元受又は 下請の別	件 名	納入場所のあ る都道府県名	請 負 金 額 (千円)	契 約 年 月 納 入 年 月

**記載要領**

- 1 本表は、希望する物件等の区分ごとに納入実績を作成すること。
- 2 本表は、直前2年間の主な納入物件について記載すること。
- 3 下請については、「注文者」の欄には元受業者名を記載し、「件名」の欄には下請件名を記載すること。